



**Petrovay György Katolikus Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda**
5065 Nagykörű, Rákóczi u. 22-24.

Telefon: Igazgató, titkárság (56) 494-011,

Fax: (56) 543-028

E-mail címünk: petrovayaltisk@vipmail.hu

(OM AZONOSÍTÓ KÓDSZÁM: 201781)



SZENT KINGA KATOLIKUS ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2019/2020.



<p>Intézmény OM- azonosítója: 201781</p>	<p>Lelki vezető: aláírás</p> <p>Intézményvezető: aláírás</p> <p>Tagintézmény vezető: aláírás</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Az alkalmazotti közösség nevében: aláírás</p>	<p>Szülői szervezet nevében: aláírás</p>
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Érvényessége. 2019. 09.01. – 2020. 08. 31.</p>	
<p>Ph.</p>	

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 2019-2020 NEVELÉSI ÉVBEN	5
2. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	6
3. KATOLIKUS ÓVODAI NEVELÉSÜNK FELADATAI, FELTÉTELRENDSZERE	7
3.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	8
3.2. Tárgyi feltételrendszer	9
4. 2019/20. NEVELÉSI ÉV RENDJE	9
4.1. A nevelési év időtartama.....	9
4.2. Óvodánk nyitva tartása	11
4.3. Óvodánk munkarendje.....	11
5. PEDAGÓGIAI TERV	12
5.1. Csoportbeosztások.....	12
5.2. Statisztikai adat gyermekekről.....	12
5.3 Kiemelt céljaink és feladataink	13
5.4. Rövid távú feladataink.....	14
5.5. Középtávú feladataink	15
5.6. Hosszú távú feladataink.....	15
5.7. Kiemelt feladataink	16
5.8. Pedagógiai feladatok:	16
6. NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁSOK	16
6.1. Nevelés nélküli munkanapok.....	16
6.2. Szakmai munkacsoportok.....	17
6.3. Továbbképzések, szakmai programok.....	18
7. ÉRTEKEZLETEK	19
7.1. Vezetői értekezlet	19
7.2. Nevelőtestületi értekezlet:	19
7.3. Alkalmazotti értekezletek	20
7.4. Munkatársi értekezlet-technikai dolgozókkal.....	20
7.5. Szülői értekezletek	21
7.6. Intézményi szintű SZMK. értekezlet.....	22
8. ÜNNEPEK ÉS HAGYOMÁNYOK	22
8.1. GYERMEKEKNEK SZERVEZETT KATOLIKUS ÉS EGYÉB PROGRAMOK	22
8.2. NEMZETI ÜNNEPEK.....	26
8.3. GYERMEKEKNEK SZERVEZETT KULTURÁLIS PROGRAMOK	26
9. KATOLIKUS PEDAGÓGIAI INTÉZET PROGRAMSOROZATA	26

10.AZ ÓVODAVEZETŐ ELLENŐRZÉSI TERVE 2019-2020. NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE	28
Az ellenőrzések célja	29
10.1. Ellenőrzési szempontok	29
10.2. Ellenőrzési értékelési rendszer	31
11. Az intézmény belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása	31
11.1. Intézmény önértékelése	31
11.2. Vezető önértékelése	32
11.3. Pedagógus önértékelés	32
11.4. Pedagógus minősítés	32
12. AZ ÓVODAVEZETŐ ÉVES FELADATTERVE	34
13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI	36
13.1. A család és az óvoda kapcsolat	36
13.1.2. Nyílt napok	36
13.1.3. Szülői munkaközösség	36
13.2. Óvoda-iskola kapcsolata	36
13.3. Óvoda-fenntartó kapcsolata	37
13.4. Katolikus Pedagógiai és Továbbképzési Intézet (KaPI)	37
13.5. Az óvoda és a Pedagógiai Oktatási Központ	37
13.6. Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	37
13.7. Az óvoda és a közművelődési intézmények	37
13.8. Az óvoda és a civil szervezetek	38
13.9. Óvodánk egyéb kapcsolatai:	38
14. FELELŐSÖK, MEGBÍZOTTAK NÉVSORA	39

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER 2019-2020 NEVELÉSI ÉVBEN

Az éves munkaterv a Szent Kinga Katolikus Óvoda hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az óvoda Helyi pedagógiai programja alapján tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével.

Területi Hatálya: Szent Kinga Katolikus Óvoda

Időbeli hatálya: 2019.09.01-2020.08.31.

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvéről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény.
- A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXXIV. tv.) rendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai.
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1.1. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók :

Óvodai nevelés országos alapprogramja

Az óvoda Helyi pedagógiai programja,

Éves munkaterv,

SZMSZ,

Önértékelési Program,

Házirend ,

Munkaköri leírások

A tervezés során figyelembe vettük:

Vezetői beszámoló,

Vezetői program,

Szakmai munkaközösségek beszámolója,

2018-2019. év végi értékelései,

Belső ellenőrzések eredményei,

Előző évi mérések eredményei,

Önértékelési kézikönyv óvodák számára - OH kiadvány

2.PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító Okirat szerinti intézménnyel kapcsolatos általános adatok

Az intézmény neve, székhelye :

Hivatalos neve: Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda

Rövid neve: Petrovay Katolikus Általános Iskola, Óvoda

Rövidített neve: Petrovay Kat. Ált. Isk.

Székhelye: 5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24.

OM azonosító:201781

Alapítás éve: 2012.

Az intézmény felügyeleti szerve: Egri Főegyházmegye

3300 Eger, Széchenyi u. 1.

Tagintézmény neve és címe: Szent Kinga Katolikus Óvoda 5062 Kőtelek, Zrínyi út 10-12.

Telefon: 0656/496-003

Email címe: sztkingaovoda@gmail.com

Elérhetősége: <http://www.petrovaykatalisk.hu/>

Óvodavezető: Turó Anikó

Alapító okiratunk szerint óvodánk alapfeladatai:

2. Óvodai nevelés ,
3. nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése ,
4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet alapján az intézmény vállalja:

Integráltan nevelhető

- Enyhébb fokú testi fogyatékos
- érzékszervi fogyatékos (látás, hallás: kivétel a vak és siket gyermek)
- enyhe értelmi fogyatékos
- beszéd fogyatékos
- több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos (kivétel: halmozottan testi, érzékszervi fogyatékos)
- autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Óvodánkba felvehető maximális gyermek létszám: 75 fő

3 csoportos óvoda

3.KATOLIKUS ÓVODAI NEVELÉSÜNK FELADATAI, FELTÉTELRENDSZERE

A 2019-2020-as nevelési év mottója : „Aki énekel, kétszeresen imádkozik”. Óvodánkban fontos a zene és a dal szerepe. Mindennapjainkat zene nyelvén éljük, az imádságok mellett ilyen formán dicsőítjük Istenünket, fejezzük ki hálánkat Felé. Ugyanakkor az is fontos, hogy a közös énekléseknek, élményeknek, örömöknek jó közösségformáló hatása van. A templomi misét, megemlékezést színesítettük már a tavalyi évben is a szülőkkel és a gyerekekkel közös templomi énekléssel. A szülők szívesen vettek részt ebben a kezdeményezésben. Az idei nevelési évben a gyerekeket szeretnénk meglepni a szülőkkel közösen a Betlehemi történet előadásával. Próbálunk minden lehetőséget megragadni ahhoz, hogy ne csak a gyerekeket, de a szülőket is bevonjuk a katolikus hitélet alapjaiba. Mindehhez a zene és a közös éneklés az egyik legcélravezetőbb út, miközben értékeket közvetítünk és adunk át.

Katolikus óvodánkban kiemelt feladatunk, hogy a gyermekek megismerjék a szereteten alapuló értékrendet, az egymásra való odafigyelés fontosságát, s rácsodálkozni a teremtett világ szépségeire. Mindezt szeretetteljes légkörben tapasztalják meg, ahol az óvodapedagógusok és a szülők igyekeznek hatékonyan együttműködni a gyermek érdekében. Legfontosabb feladatunk a nevelés, a szeretettől vezetve, segítve a családokat gyermekeik nevelésében.

Feladatainkat, céljainkat ennek megfelelően hiteles, szakmai, példaadó keresztény közösségben kívánjuk megvalósítani, ahol a derűs, szeretetteljes légkörben a munkatársak örömmel, legnagyobb szakmai tudásuk szerint egymást segítve törekednek a gyermekek teljes személyiségének kibontakoztatására és fejlesztésére az evangélium szellemében. Erősítjük a gyermekek nemzeti

identitástudatát, közvetítjük a keresztény kulturális értékeket, a hazaszeretetet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődést.

Programunk célja a családnevelés erősítése; a család és az óvoda együttműködésének elősegítése a gyermekek összehangolt nevelése érdekében, amely a kölcsönös bizalomra és kölcsönös segítségnyújtásra épül. Tiszteletben tartjuk a szülők meggyőződését. Segítjük őket a keresztény nevelés helyes értelmezésében, hogy az óvodai és családi nevelés egymást kiegészítve töltse be szerepét.

Nevelésünk során törekszünk a hátrányos helyzet ellensúlyozására, az erkölcsi normák és a közösségi együttélés szabályainak elsajátítására, a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadtatására.

Szeretnénk, ha a gyermekeink az óvodáskor végére testileg és lelkileg megfelelően fejlett, megfelelő ismeretekkel rendelkező, a további ismeretek befogadására nyitott, szociálisan, egészségesen fejlődő, tiszta szívű, érdeklődő, vidám, kiegyensúlyozott gyermekké válnának, akik képesek rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó szépre és jóra, tisztelik és megbecsülik azt. Környezeti nevelésre épülő pedagógiai programunk kiegészülve a teremtésvédelmi feladatokkal még hatékonyabbá teszi ezen törekvésünket. Mindemellett óvodánk első alkalommal az idén jelentkezik a Zöld Óvoda cím elnyerésére.

3.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

Óvodánk nevelő és alkalmazotti testülete jól működő, a maga feladatait ismerő, magasan kvalifikált, jól összeszokott közösség.

Óvodánkban 6 fő óvodapedagógus dolgozik

3 fő sikeres minősítővizsgát tett pedagógus II. fokozatot elért,

3 fő minősítő vizsgája még nem történt meg pedagógus I. fokozatban van

Az óvodapedagógusok közül:

1 fő Fejlesztő, differenciáló pedagógiai területen pedagógus szakvizsgával rendelkezik,

1 fő Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzést végzett.

Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelés eredményességéhez.

3 fő képesített dajka segíti a munkánkat

1 fő takarító közfoglalkoztatásban dolgozik

1 fő fűtő-karbantartó közfoglalkoztatásban dolgozik az intézményben.

Minden dolgozónk azon munkálkodik, hogy óvodánk jól és hatékonyan működjön.

3.2. Tárgyi feltételrendszer

Tárgyi feltételeink biztosítják a gyermekek mozgás- és játékigényeinek kielégítését, elhelyezésük hozzáférhető. Felszereltségünk megfelel a gyermek változó testméretének, egészségük megőrzése érdekében biztonságos, a baleset-megelőzést szolgálja. Az óvodai munkatársaknak megfelelő munkakörnyezetet biztosít, valamint lehetőséget teremt a szülők fogadására. A szakmai munka színvonalának szinten tartása és fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk és keressük a lehetőségeket arra, hogy intézményünk tárgyi feltételeit folyamatosan bővítsük.

Fenntartói támogatással megvalósult beszerzések 2019. nyarán

- színes fénymásoló
- csoportszobai játékok vásárlása
- párapu
- udvari homok felület pótlása

Az udvari játékok telepítése folyamatban van.

- hinta
- üléses rugós udvari játékok

Pályázat által megvalósult beszerzések:

- EFOP „Esélyteremtő óvoda” projekt által kapott bútorok és játék eszközök-

A nyári karbantartási munkálatok során megtörtént az udvari kerítés léceinek csiszolása valamint festése, a homokozó környékének rendbe tétele az önkormányzat által foglalkoztatott közmunkások által.

Egyéb beszerzések:

- Játék felajánlások a hátrányos helyzetű gyerekek részére

A 2019-2020-es tanévben szükséges tárgyi erőforrás fejlesztési terve:

- Fűtésrendszer teljes körű cseréje
- Óvoda bojlereinek cseréje
- Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése

4. 2019/20. NEVELÉSI ÉV RENDJE

4.1. A nevelési év időtartama

Amelyet meghatároz az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet

a 2019/2020. tanév rendjéről

A rendelet szerint:

Óvodai nevelési év időtartama	2019. szeptember 2.- 2020. augusztus 31.
Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő)
Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A 2019/2020-as tanítási év alapesetben

2019. szeptember 2-án hétfőn kezdődik és **2019. június 15-e hétfőig** tart.

Az iskolai szünetek az óvodánk nyitva tartását nem befolyásolják, a szülői igények felmérése után csoportösszevonásra kerülhet sor.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja 2020. augusztus 1.- augusztus 31.-ig.

A nyári zárva tartásról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Munkaszüneti napok, munkarendre vonatkozó rendeletek

A Magyar Közlöny 129. számában megjelent, 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet. A rendelet alapján 2019-ben az alábbi munkaszüneti napok körüli átcsoportosítások lesznek:

- | | | |
|----|-----------------------|-----------|
| a) | augusztus 10. szombat | munkanap |
| | augusztus 19. hétfő | pihenőnap |
| b) | december 7. szombat | munkanap |
| | december 24. kedd | pihenőnap |
| c) | december 14. szombat | munkanap |
| | december 27. péntek | pihenőnap |

Munkaszüneti napok:

2019.január 1. kedd	Újév első napja	4 napos hosszú hétvége
2019.március 15. péntek	az 1848-as Forradalom ünnepe	3 napos hosszú hétvége
2019.április 19. péntek	Nagypéntek	
2019.április 22. hétfő	Húsvét hétfő	4 napos hosszú hétvége
2019.május 1. szerda	a munka ünnepe	
2019.június 10. hétfő	Pünkösöd hétfő	3 napos hosszú hétvége
2019. augusztus 20. kedd	az Államalapítás ünnepe	4 napos hosszú hétvége
2019.október 23. szerda	az 1956-os Forradalom ünnepe	
2019.november 1. péntek	Mindenszentek napja	3 napos hosszú hétvége
2019.december 24. kedd	Szenteste	(ledolgozott pihenőnap)
2019.december 25.-26. szerda és csütörtök,	Karácsony és Karácsony másnapja	
2020.január 1. szerda	Újév első napja	

4.2. Óvodánk nyitva tartása

Heti öt munkanap: 6.30 - 16.30

Reggeli ügyelet: 6.30 – 7.00-ig összevont csoportban

Nevelési-oktatási év: szeptember 1. – május 31.

Nyári időszak: június 1. – augusztus 31.

A teljes nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembe vételével az óvodavezető rendelhet el.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Új gyermekek beíratása: A fenntartó által meghatározott időben.

Új gyermekek fogadásának ideje: 2019. szeptember 2-től folyamatosan.

Nyári zárva tartás tervezett időpontja augusztus hónap.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket.

4.3. Óvodánk munkarendje

Óvónők: Heti váltásban:

I.hét: hétfőtől csütörtökig: 7.00-13.30
péntek: 7.00-13.00
II.hét: hétfőtől csütörtökig: 10.00-16.30
péntek: 10.30-16.30

Az ügyeletes óvónő 6.30-ra jön és azon a héten 13.00 órakor távozik

Dajka

Munkaidő heti 40 óra Napi 8óra heti váltásban

Dajkák:	
I.hét:	7.00-15.00

II.hét:	7.30-15.30
III.hét	8.30- 16.30

Az óvodavezető helyettesítése

Az óvodavezetőt szabadsága és betegsége vagy tartós távolléte alatt, valamint hivatalos távolléte esetén gazdasági, és munkaügyi eljárásokban a gazdasági vezető, pedagógiai ügyekben Lovász Tiborné óvodapedagógus helyettesíti.

Óvodapedagógusi hiányzások helyettesítési rendje:

- A bejelentett hiányzó pedagógust az első két munkanap a csoportos kolleganő helyettesíti.
- A távollét bejelentése legalább a hiányzást megelőző két nap.
- Huzamosabb hiányzás esetén, túlmunkával, csoport összevonással vagy kijelölt helyettesítővel pótoljuk a kieső pedagógus munka végzését.
- A túlmunka vagy helyettesítés elrendelése az intézményvezető rendeli el, az óvodavezető tájékoztatását figyelembe véve
- Csoportösszevonás csak az óvodavezető engedélyével történhet.

5. PEDAGÓGIAI TERV

5.1. Csoportbeosztások

Csoport	Beírt létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Kiscsoport (Katica csoport)	22	Győri Imréné Márkus Ferencné	Gajdosné Szűcs Mária
Középső csoport (Süni csoport)	21	Budainé Vajjon Krisztina Lovász Anikó	Viziné Mezei Mária
Nagycsoport (Csigabiga csoport)	22	<i>Lovász Tiborné</i> <i>Turó Anikó</i>	Bozsóné Mága Mária
Összesen	65	6 fő	3 fő

5.2. Statisztikai adat gyermekekről

Hátrányos , halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek adatai

Óvodai gyermek létszám	Hátrányos helyzet	Halmozottan hátrányos helyzet	Sajátos nevelési igény	BTM	Veszélyeztetett
65	21	19	-	-	2

49 gyermek jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

16 gyermek a szülői nyilatkozat alapján jogosult az ingyenes étkezésre.

Célunk, hogy a speciális szükségletű gyermekek léte, nevelése és fejlesztése illeszkedjen az óvodai nevelésünk egészébe.

Mivel minden gyerek más, ezért szemléletünk alapja a differenciálás, amely egyes esetekben részben az óvodapedagógus, részben más szakemberek által nyújtott speciális bánásmóddal egészül ki. Egységes tervezéssel törekedünk az egyéni képességfejlesztésre. Folyamatos fejlődési körülmények biztosításával és fejlesztésével a fejlődés vizsgálata, amelynek alapja az óvodapedagógus megfigyelése, a fejlődés nyomon követése, s ennek rögzítése a fejlődési naplóba. Fontos a tehetség felismerése vagy az elmaradás okainak feltárása, s a további teendők meghatározása. Különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szakvélemény előírásainak megfelelő feltétel biztosítása.

Programunk felfogása szerint: minden kisgyerek fejleszhető, a gyermek meglévő képességeiből indulunk ki, azon képességeket, amelyeknek fejlődése részleges zavart szenvedett és/vagy késve jelentkezett, szükséges segíteni, támogatni, fejleszteni. Mindezen törekvésünket segíti majd az *„EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” projekt, melynek megvalósítása intézményünkben 2017. szeptemberében kezdődött és 2020-ig tart.*

Nevelés során igénybe vehető szakemberek

- Logopédus
- Gyermekjóléti ügyintéző
- szociális segítő

5.3 Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- Vallásos és nemzeti kultúránk közvetítése által a gyermeki személyiség harmonikus testi, szellemi, érzelmi fejlődésének elősegítése, gazdagítása, képességek kibontakoztatása.
- **Keresztény kultúránk és magyarságunk hagyományainak feltárása az ünnepek üzenete által.**

- A gyermekben a természet iránti fogékonyság, hagyományok és a hitre való nyitottság megalapozása – fenntarthatóság, környezettudatosság megalapozása
- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése
- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Az erkölcsi és vallási nevelés kiemelt feladatunk, amely a lelki percek témáiban valósul meg napi rendszerességgel, kötelező formában.
- A keresztény családi nevelés segítése a szülők felé.
- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítésre.
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenység-látogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozás-látogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során, úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

5.4.Rövid távú feladataink

- A köznevelési törvényben meghatározott feladatok folyamatos áttekintése és határidőben történő megvalósítása, ONAP módosításának beépítése a helyi Pedagógiai Programunkba
- Folyamatos aktualizálás az új jogszabályok alapján
- **Környezettudatos magatartás kialakítására nevelés - tudatos környezetszervezés –Zöld Óvoda pályázatban való részvétel**
- **Zöld Óvoda látogatás – kapcsolat építés**

- **Óvoda-család kapcsolatának erősítése a 2019/2020-as nevelési évre meghirdetett Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus alkalmából meghirdetett programsorozatban való részvétellel**
- A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, új kapcsolati formák keresése, a szülői javaslatok felelős mérlegelése.
- Az óvoda- iskola átmenet eddigi gyakorlatának megfelelően, a jó partneri kapcsolat továbbfejlesztése, közös tevékenységek szervezése.
- **Anyanyelvi fejlesztés, tekintettel az egyre növekvő beszédhibás, szegényes szókincsű gyermekek számának növekedésére**
- **Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásának figyelemmel kísérése.**
- **A BECS munkájának összehangolása, intézményi önértékelésre való felkészülés**
- **Intézményi és vezetői tanfelügyeletre való felkészülés**
- **A tehetséggondozás intézményi megvalósítása, tehetségműhely kialakítása a nagycsoportban.**
- Intézményi honlapon óvodánkra vonatkozó oldalak folyamatos frissítése.

5.5.Középtávú feladataink

- **Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása, kirándulás szervezése lehetőség szerint**
- Az életpályamodell törvényi előírásainak, figyelemmel kísérése, a nevelőtestület tájékoztatása, a jelentkezések regisztrálása. Plusz kompetenciaterület beépítése az ellenőrzési rendszerbe.
- Külső és belső továbbképzési lehetőség szervezése, a nagykörűi Cseresznyevirág Katolikus Óvodával szakmai napok rendezése. 30+ kihelyezett képzésekre való közös jelentkezés
- Minden évben a beiskolázási terv elkészítése.

5.6.Hosszú távú feladataink

- Pedagógiai Programunk megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálata, szükséges korrekciók, kiegészítések, módosítások elvégzése.
- Az egymástól való tanulás lehetőségeinek további megteremtése, szélesebb körű tevékenységek biztosításával.
- **A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.**

5.7. Kiemelt feladataink

- „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” projekt megvalósítása, fenntartása.
- Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Intézményi Önértékelési Szabályzatban lefektetett, intézményi önértékelés eredményes végrehajtása
- Szakmai ellenőrzésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre való felkészülés
- A szülői tájékoztatás hatékonyabbá tétele
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában
- A megfelelő dokumentumok aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően
- Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által.
- A BECS munkájának segítése, csapatépítés.

5.8. Pedagógiai feladatok:

- Mindhárom csoportban a hittan-oktatás megszervezése.
- Felzárkóztató, egyéni foglalkozások megteremtése, differenciált fejlesztés.
- Esélyegyenlőség megteremtése.
- Tehetséggondozás
- Óvoda-iskola kapcsolat újszerű értelmezése, az átmenet megkönnyítése, **szoros együttműködés az iskolával, visszacsatolás.**
- Erdei óvoda programjának megszervezése, továbbfejlesztése.
- Az ünnepek és a közös programok megvalósítása.
- A Nevelési Tanácsadó szolgáltatásának igénybevétele.
- Logopédiai Szakszolgálat igénybevétele.

6.NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁSOK

6.1. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület pedagógiai célra a törvényileg engedélyezett **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használ fel.

	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Nevelésmentes munkanap Tavaszi szünet meghosszabbítása- Tantestületi kirándulás – Lelki nap	Turó Anikó Márkus Ferencné Győri Imréné Lovász Tiborné Lovász Anikó Budainé Vajjon Krisztina	2020. április 15.-17.
3.	Intézményi lelki nap	Turó Anikó Márkus Ferencné Győri Imréné Lovász Tiborné Lovász Anikó Budainé Vajjon Krisztina	2020. március
4.	<i>Év végi záró értekezlet.</i> <i>A kitűzött feladatok megvalósításának értékelő elemzése.</i> <i>Beszámoló a munkacsoportok az éves munkáról</i> <i>Nyári feladatvégzés előkészítése.</i>	<i>Turó Anikó</i> <i>nevelőtestület</i>	<i>2020. június</i>

6.2.Szakmai munkacsoportok

Az intézményünkben szakmai munkacsoportok működnek, melyekben az óvodapedagógusok tevékenyen részt vesznek. A munkacsoport a csoportvezető irányítása mellett végzi munkáját. A tagok aktív résztvevői a munkacsoport munkájának, az éves terv kidolgozásának. A különböző munkacsoportok együttműködnek, ha szükséges munkájukat egymásra építik.

Értekezletek időpontja	Elnevezés	Résztvevők
Havonta	Gyermekvédelmi és kapcsolattartó munkacsoport	Budainé Vajjon Krisztina Lovász Anikó

Kéthavonta	Belső értékelési csoport (BECS)	<u>Márkus Ferencné</u> Győri Imréné Turó Anikó
Kéthavonta	Óvoda-iskola átmentet segítő munkacsoport	Lovász Tiborné Turó Anikó

A szakmai munkacsoportok a csoport arculatát meghatározó célok és feladatok figyelembevételével önálló munkatervet dolgoznak ki, a szerint végzik egész éves feladataikat. A munkatervüket a pedagógiai program elvárásai szerint, a katolikus óvodai nevelés feladatai szerint határozzák meg. Az intézményi önértékelési elvárásoknak megfelelően új munkacsoport a BECS megalakítása a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént. A Munkaterv elkészítésénél az új előírásokat, a csoport cél feladat rendszerét és a PP előírásait veszik figyelembe.

6.3. Továbbképzések, szakmai programok

Külső továbbképzéseink:

A továbbképzések finanszírozására a költségvetésben csak minimális fedezet található, ezért ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei továbbképzési programokon részt veszünk.

KPSZTI által szervezett ingyenes 5-10 órás képzésekre minden évben jelentkezünk a minket érdeklő témakörökben.

KPSZTI által szervezett ingyenes 30 órás akkreditált képzés figyelemmel kísérése, jelentkezés a minket érdeklő témakörben.

Programok	Résztevők
2019. augusztus 23. (péntek) 10.00-15.00 óra- Intézményvezetők értekezlete	Turó Anikó
2019.szeptember 25. 9-13:30 Az óvodapedagógus egy napja a pedagóguskompetenciák tükrében	Budainé Vajjon Krisztina
2019. november 20. 10.00-13.00 óra- Óvodavezetők értekezlete	Turó Anikó
Teremtésvédelem és környezettudatos nevelés a katolikus óvodákban 2019. november 21. 2020. április 15.	Lovász Tiborné Győri Imréné

Problémás viselkedés- viselkedésproblémák kezelése az óvodában február 28. március 06.	Márkus Ferencné Lovász Anikó Márta
Katolikus Óvodák XVII. Szakmai Konferenciája 2020.május 15.	Turó Anikó

Belső továbbképzéseink:

Belső képzések: a megszerzett tudásról, tapasztalatokról képzésben részt vevő kolléga beszámolót tart a nevelőtestület részére. Az intézményen belül ezért fontos a tudás szabad áramlása. Korlátai és technikai akadályai nincsenek. A gyakorlatban akkor működik igazán jól, ha egymástól tanulva belső hospitálásokat szervezünk, belső képzéseken veszünk részt, egy-egy képzés anyagát egymásnak átadva képezzük magunkat

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkacsoport foglalkozások
- Műhelymunkák

Szakmai együttműködés:

Cseresznyevirág Katolikus Óvodával közösen pályázunk a Katolikus Pedagógiai Intézet által meghirdetett 30+ kihelyezett képzésére.

7.ÉRTEKEZLETEK

7.1. Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában havonta egyszer illetve rendkívüli feladatok határidejének függvényében más időpontokban is lehetséges.

7.2. Nevelőtestületi értekezlet:

Évente 3 alkalommal szervezzük, melynek témái:

1. Tanévnyitó értekezlet

Ideje: 2019. augusztus 26.

Téma:

- A 2019/2020-as nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadtatása.
- Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.

2. Félévi nevelési értekezlet

Téma: - Féléves nevelőmunkánk eredményei

3. Tanévzáró értekezlet

Ideje: 2020. június 2. hete

Téma:

- A nevelési év értékelése, „szorgalmi” időszak lezárása.
- A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása.
- Aktuális kérdések megvitatása.

4. 2020. június 12. (szerda) - Egyházmegyei Te Deum

7.3. Alkalmazotti értekezletek

Célja: Információk átadása, belső képzés elősegítése.

Témái a következők lehetnek:

- Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőmunka minél hatékonyabb segítségével tapasztalatai, aktuális feladatok.
- Programokra, előkészületek, részvétel, feladatok tisztázása, kiosztása.
- Teljesítményértékelés előkészítése, lebonyolítása.
- Nyári munkaidő beosztás megbeszélése.

Óvónői értekezleteinket **minden hónap első szerdáján** tartjuk 13- 15 óráig, ahol a hónap aktuális feladatait megbeszéljük, a feladatokat leosztjuk esetleges felmerülő problémákat megbeszéljük. Az éppen délutános óvónők 14.15 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

Az óvodavezetőként bármely a nevelőtestületet érintő információt megfelelő módon kommunikálók a dolgozók felé.

7.4.Munkatársi értekezlet-technikai dolgozókkal

A nevelési év folyamán több alkalommal az aktuális feladatok, teendők egyeztetése, a dajkák feladatai a nevelés területein.

- Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Munkaidő beosztások, helyettesítések, túlmunkák rendjének megbeszélése.
- A munkaköri leiratok átbeszélése, átvétele, aláírása. Tűz és munkavédelmi (ismétlődő) oktatás. HACCP dokumentumainak közös áttekintése, megbeszélése.

- A dajkai gondozómunka, és takarítási tevékenységek összehangolása, megvalósulásának értékelése. Aktuális feladatok. Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok megbeszélése.
- Az első félévben végzett munka értékelése. Ellenőrzési, értékelési rendszer dajkákra vonatkozó részének megbeszélése.
- Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos dajkai feladatok.
- Nevelési év értékelése, nyári feladatok, szabadságok megbeszélése.

7.5.Szülői értekezletek

A nevelési év folyamán kötelezően két szülői értekezletet kell tartani, szeptemberben és februárban.

A szeptemberi szülői értekezletre javasolt témák a csoportoknak:

- Házirend ismertetése / kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás, stb. /
- Az óvoda Katolikus Pedagógiai Programjának ismertetése;
- A csoport szokásrendszerének ismertetése.
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések.
- **Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata**
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A csoport éves programjának ismertetése.
- Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása.
- **A család és az óvoda együttműködésének fontossága;**
- Tájékoztató az alapítvány működéséről.
- Tehetséggondozás

A februári szülői értekezletre javasolt témák a csoportoknak:

- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során féléves értékelés a csoportban folyó pedagógiai munkáról a gyermekek fejlődésének eredményéről a szülő tájékoztatása;
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása

- Iskolaérettség szempontjai, iskolaérettségi vizsgálatok célja; az adott csoportra vonatkozó speciális témák.
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja
- Egyéb aktuális témák

Fogadóórák

Óvodavezető	Hétfőnként 12-14 óráig
Pedagógusok	A kijelölt szülői értekezletek előtt 1 órával illetve előre megbeszélt időpontokban illetve kezdeményezheti az óvodapedagógus, és a szülő is. Szükség szerinti rendszerességgel.

7.6.Intézményi szintű SZMK. értekezlet

2019. október 2. hete.

Tájékoztatás az óvodában történt változásokról, fejlesztésekről, szakmai programokról

Terveink, elképzeléseink a jelen nevelési évre vonatkozóan.

Szülői észrevételek, javaslatok meghallgatása, aktualitások.

2020. május 2. hete

A 2019/2020-es nevelési év értékelése

A családi nap megszervezése : Aktuális feladatok, terveink

8.ÜNNEPEK ÉS HAGYOMÁNYOK

8.1. GYERMEKEKNEK SZERVEZETT KATOLIKUS ÉS EGYÉB PROGRAMOK

Augusztus: Veni Sancte Évnyitó	Tartalma: Részvétel a szentmisén Ünnepi szentmise a templomban, a szülők, gyerekek óvodai dolgozók részvételével.
Szeptember 12: Szűz Mária névnapja	Tartalma: Mária képnél virág elhelyezése
Szeptember 29: Szent Mihály napja – szüreti mulatság óvodánkban	Tartalma: <ul style="list-style-type: none"> - szőlő szemezése, préselése, mustkészítés, diótörés, - ismerkedés népi hangszerekkel /köcsögduda, citera/ - táncház, sportversenyek őszi termésekkel.
Október 4: Állatok világnapja	Tartalma: Teremtésvédelmi nap Megemlékezés Assisi Szent Ferencről az állatok védőszentjéről

Október 8: Magyarok Nagyasszonya	<i>Tartalma:</i> Mária meglátogatása a templomban
Október 23: Nemzeti ünnep	<i>Tartalma:</i> Megemlékezés a Szent István téren
November 12: Szent Márton napja	<i>Tartalma:</i> Szent Márton életének megismertetése a gyermekekkel, felvonulás mécsesekkel a templomkertbe.
November 30: Advent kezdete	<i>Tartalma:</i> Adventi koszorú készítése, koszorúszentelés, a gyertyák folyamatos meggyújtása. Betlehem elkészítése
December 6: Szent Miklós napja	<i>Tartalma:</i> Mikulás érkezése, fogadása, a gyermekek dallal, verssel köszöntik, csomagosztás.
December 13: Luca napja	<i>Tartalma:</i> Luca búza ültetése Karácsonyra
Karácsony: Urunk születésnapja	<i>Tartalma:</i> <ul style="list-style-type: none"> · karácsonyi hangulat megteremtése, · karácsonyi sütemények készítése szülőkkel, nagymamákkal közösen. · Karácsonyt megelőző időszakban a gyerekekkel közösen a dekoráció elkészítése, kihelyezése /fenyőág, pattogatott kukorica, alma, szalma, csuhé, rafia, mézeskalács, gyertyák begyűjtése, készítése/
Karácsony heti események	<i>Tartalma:</i> <ul style="list-style-type: none"> · karácsonyi zene délelőtt és délután a folyosón, · fenyőfa díszítése, gyerekek megajándékozása, · csoportonkénti és óvodaszintű közös éneklés a fa körül Atyával és a szülőkkel · regölés, pásztorjáték
Február 2: Gyertyaszentelő Boldogasszony	<i>Tartalma:</i> Ünnepi lelki percek a csoportokban a plébános úr megszenteli a gyermekek gyertyáit
Február: Óvodai farsang	<i>Tartalma:</i> Az óvodás gyermekek szüleivel közös mulatság szervezése. <ul style="list-style-type: none"> - gyermekek jelmezes felvonulása - színvonalas, vidám műsor szervezése - közös süteménysütés a szülőkkel
Március 5: Szent Kinga ünnepe:	<i>Tartalma:</i> <ul style="list-style-type: none"> · Óvodánk védő szentjének ünnepe. Megemlékezés Árpád-házi Szent Kinga születésnapjáról. Szent Kinga szobrának megszentelése Ünnepi lelki percek · Hamvazkodás: a plébános úr hamvazás szertartásába részesíteti a szülőket és a gyermekeket.

Március 12: Szent Gergely napja – iskolába hívogatás	Tartalma: Nagycsoportosok érdeklődésének felkeltése az iskola iránt, volt óvodásaink ellátogatása a nagycsoportosokhoz.
Március 15: Nemzeti ünnep	Tartalma: Megemlékezés a 48-as emlékműnél
március - április: JÉZUS ÚTJA TÉMAHÉT Nagyböjt – Húsvét	Tartalma: <ul style="list-style-type: none"> · A Katolikus Egyház legnagyobb ünnepe, Urunk halála és feltámadása, bibliai történet megismertetése a gyermekekkel · A Húsvét megjelenítése a dekorációs falon és a csoportszobákban · Az ünnep népi hagyományának ápolása, locsolóvers tanítása, locsolkodás · Barkaszentelés ·
Március 22. Víz Világnapja	Tartalma: Óvjuk, védjük környezetünket, s ezen belül a Föld vízkészletét.
Március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	Tartalma: Egyházmegyei Teremtésvédelmi nap.
Április 24: Szent György napja – egy gyermek-egy palánta	Tartalma: Óvodánk és a templomkert udvarának díszítése virágokkal közösen a szülőkkel.
Május 1: Majális az óvodában	Tartalma: Májusfák állítása az udvaron, közös éneklés, körjáték
május 10. Madarak és fák napja	Madárröptetés
Május: Anyák napja - Mária Mennyei Édesanyánk	Tartalma: Az Édesanyák köszöntése, Mária mindannyiunk édesanyja (megjelenítés a faliújságon és a csoportokban)
Május: Gyermeknap	Tartalma: Játszóház, délelőtti rendezvények
Május utolsó péntekje: A nagycsoportosok búcsúzása	Tartalma: Nagyok búcsúja az óvodától, kicsik középsősök búcsúja a nagyoktól.
Május: Pünkösddőlő	Tartalma: A szentlélek eljövételének ünnepe (Misén való részvétel szülőkkel) Pünkösdi népszokások, hagyományok felelevenítése
Június eleje:	Tartalma:

Te Deum	A tanév értékelése, zárása, ünnepi szent mise.
---------	--

8.2 .SZENT KINGA KATOLIKUS ÓVODA TEREMTÉSVÉDELMI FELADATAI 2019/2020

Békesség a Teremtő Istennel, békesség az egész teremtett világgal
(II. János Pál pápa üzenete a béke világnapja alkalmából, 1990. január 1.)

Katolikus óvodánkban kiemelt feladatunk, hogy a gyermekek megismerjék a szereteten alapuló értékrendet, az egymásra való odafigyelés fontosságát, s rácsodálkozni a teremtett világ szépségeire. Mindezt szeretetteljes légkörben tapasztalják meg, ahol az óvodapedagógusok és a szülők igyekeznek hatékonyan együttműködni a gyermek érdekében. A hozzánk érkező gyermekek és családok ismeretében hangsúlyt fektetünk az egészség- és környezettudatos magatartás és szemléletmód kialakítására.

Isten és egymás szeretetére hívta fel Jézus az embereket, és akiket szeretünk, azokat óvjuk és védjük. Így kell embertársainkat és a teremtett világot is védelmeznünk.

A környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismereteket, magatartásmintákat, értékeket és életviteli szokásokat tervezünk átadni a gyerekeknek és az őket körülvevő családoknak. Környezeti nevelésre épülő programunkban eddigiekben is nagy hangsúlyt fektettünk a környezet védelmére, fenntarthatóságára, de az idei évben kiemelkedő célunk és feladatunk lesz. Célunk a gyermekben a természet iránti fogékonyság, hagyományok és a hitre való nyitottság megalapozása – fenntarthatóság, környezettudatosság megalapozása.

A következő programokat terveztük a 2019/2020-as nevelési évben:

TEREMTÉSVÉDELMI PROGRAMOK 2019/ 2020		
Október 4.	Állatok világnapja	Tartalma: Megemlékezés Assisi Szent Ferencről az állatok védőszentjéről. Az állatokról való gondoskodás. Madárbarát óvoda révén mi is gondoskodunk madarainkról.
Március 22.	Víz Világnapja	Tartalma: Óvjuk, védjük környezetünket, s ezen belül a Föld vízkészletét. Ellátogattunk a kőteleki víztoronyhoz. A gyerekek tapasztalatot szerezhetnek a folyó vízről (Tisza) és az állóvízről (helyi halastó) a séták, kirándulások

		alkalmával.
Március 25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	Tartalma: Teremtésvédelmi nap. Sziklakert építése és orgona sövény telepítése a templomkertben. Nagycsoportos gyermekek és szüleik megtisztítják az óvoda udvarát és környékét.
Április 22	Föld napja	Tartalma: Óvodánk udvarának díszítése virágokkal. Az óvoda növényeinek mindennapi gondozása erősíti a gyermekekben a növények iránti felelősségtudatot.

8.3. NEMZETI ÜNNEPEK

Ünnepek és hagyományok	Szervezési feladatok
MÁRCIUS 15.	Zászlókat, kokárdákat készítünk, megemlékezés az emlékműnél és az ország zászlónál.
OKTÓBER 23.	Közös zászlófestés, ezek elhelyezése a hősök szobránál.

8.4. GYERMEKEKNEK SZERVEZETT KULTURÁLIS PROGRAMOK

A program időpontja: 2019. 11. 20.

A program címe, előadója: Dalok, mesék, hangszerek, Gryllus Vilmos

A program helyszíne: Jászberény, Déryné Rendezvényház, Lehel Vezér tér 33.

9. KATOLIKUS PEDAGÓGIAI INTÉZET PROGRAMSOROZATA

A Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus alkalmából meghirdetett programsorozat a katolikus óvodák részére a 2019/2020-as nevelési évre programja:

október:

„Én vagyok a szőlőtő, ti a szőlővesszők. Aki bennem marad, s én benne, az bő termést hoz. Hisz nélkülem semmit sem tehettek.” (Jn 15,5)

Lelki percek keretében az idézett evangéliumi rész játékos feldolgozása, majd szőlőtő ültetése közösen a gyerekekkel és felnőttekkel. A szülők megajándékozása az evangéliumi idézettel.

November:

„Én vagyok a mennyből alászállott élő kenyér. Aki e kenyérből eszik, örökké él.” (Jn 6,51)

(Mihez hasonlította magát Jézus? Jézus tanításának és szeretetének kiemelése. Testi éhség, lelki éhség. Jézus az örök élet lehetőségét kínálja nekünk.)

Lelki percek keretében az idézett evangéliumi rész értelmezése a gyermekekkel, majd a nap folyamán kenyér/cipó sütése és a szomszéd csoport megvendéglése.

December:

Templomlátogatás megszervezése a gyermekekkel, szülőkkel. Közösen köszöntsék az Oltáriszentségben jelen lévő Jézust és Édesanyját Máriát.(ének, ima, rajz stb.)

A szülők és az óvoda felnőtt közössége ajándékozza meg a gyermekeket egy betlehemi előadással.

Január:

Helyi pályázatok megszervezése.

Gyerekek részére helyi rajzpályázat meghirdetése, szervezése. /Jézus az én barátom/

Felnőttek (szülők, munkatársak) részére esszéíró pályázat meghirdetése. / Mit jelent számomra, hogy magamhoz vehettem Jézust az Oltáriszentségben/

Február:

Az óvodai csoport Bibliájának körbeadása a családok között. Oltáriszentséggel kapcsolatos szentírási részek keresése és kiírása a mellékelt füzetbe.

Gyermek: képes Biblia készítése

Családok: esti szentírásolvasás, beszélgetés, közös ima. Élmények beírhatók a füzetbe.

Március:

Vendég atya meghívása az óvodába és a felnőtt közösséghez, szülőkhöz.

Gyermeknek: lelkiperc keretében beszélgetés az Isten szeretetéről, énektanulás az öröm, hála kifejezésére.

Felnőtteknek, szülőknek: előadás tartása az Oltáriszentségről, utána szentségimádási lehetőség.

Április:

Album készítése az elmúlt hónapok élményeinek bemutatására

9.1. PÁLYÁZATOK:

- „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” projekt, melynek megvalósítása intézményünkben 2017. szeptemberében kezdődött és 2020-ig tart.

- Zöld Óvoda pályázatban való részvétel a cím elnyerése érdekében

- OFEO- Óvodatámogatási Program : A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodák országos támogatási programja 2019 őszén indult el, amely immár országos ismertségnek örvend. A program célja az integráció támogatása, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodai intézmények fokozott támogatása és a társadalom érzékenyítése a témában.

- Iskolatej Program

10.AZ ÓVODAVEZETŐ ELLENŐRZÉSI TERVE 2019-2020. NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE

Téma	Szempont	Ellenőrzést végzi	Időpont	Nyilvánosságra hozatal
Csoportnaplók megnyitása Pedagógiai tervkészítés Felvételi és mulasztási naplók adatainak egyeztetése	A terv tartalmazza a HPP-ban megfogalmazott célokat, feladatokat korcsoporti szinten	Intézményvezető	2019.szeptember 15. folyamatos	Éves beszámoló
Logopédiai felmérés	A csoportok kialakítása, tervezése, logopédus munkájának segítése	Intézményvezető	2019. szeptember 15.	Szülők értesítése
A szakmai munkacsoportok működése	Az éves munkaterv elkészítése, megvalósítása, éves értékelése	Intézményvezető	2019. október 1. - folyamatos	Éves beszámoló
Beszoktatás, társas kapcsolatok alakulása a csoportokban	A gyermekek beilleszkedése, társas kapcsolatok alakulása	Intézményvezető	2019. november 30.	A szülők tájékoztatása Nevelőtestületi értekezlet Éves beszámoló
Délelőtti tevékenység látogatása	Katolikus értékrend megjelenítése, katolikus szimbólumok használata a csoportban	Intézményvezető	2019. november-december	Éves beszámoló

Ünnepélyek rendezvények látogatása	Ünnepélyek rendezvények szervezettsége, hangulata	Intézményvezető	Folyamatos	Éves beszámoló
Óvodai szakvélemény készítése a tanköteles korú gyermekek részére	A gyermekek fejlettségéhez igazodó szakvélemény kitöltése	Intézményvezető	2020. március	Szakvélemények Szülők tájékoztatása
Gyermekvédelmi felelős beszámolója az éves munkáról	Beszámoló az éves munkáról	Intézményvezető	2020. május vége.	Jelentések, gyermekvédelmi beszámolók
Beszámoló a munkacsoportok munkájáról	Terv, eredmény megvalósulása	Intézményvezető	2020. május vége.	Beszámoló

Az ellenőrzések célja:

- Az ellenőrzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, a csoportban végzett munkájának ellenőrzése a megfigyelési szempontok alapján.
- A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (amelyet a napirend és heti rend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időben szervezett foglalkozások (tevékenységek) megfigyelése.
- A pedagógus mindennapi nevelőmunkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata

10.1. Ellenőrzési szempontok

Csoport naplók vezetésének értékelő lapja

Tartalom	Tartalmi elemek	Elvárások
<i>Gyermekek névsora</i>	Gyermekek neve, jele	Adatok megléte
<i>Csoportba járó gyermekek adatai</i>	Gyermek neve, születési ideje,	Adatok megléte
<i>A nevelési évben tankötelessé váló gyermekek (középső és</i>	Gyermekek neve, jele	Adatok megléte

<i>nagycsoport)</i>		
<i>Gyermekek korcsoport szerinti összetétele, nemek aránya</i>	Névsor 3-4 éves, 4-5 éves, 5-6-7 éves	Adatok megléte
	Fiúk- lányok aránya	Adatok megléte
<i>Születésnapok nyilvántartása</i>	Névsor, hónap, nap	Adatok megléte
<i>Óvodában, óvodán kívüli foglalkozásokon részt vevő gyermekek névsora</i>	Logopédiai, ill. fejlesztő pedagógiai foglalkozáson résztvevők névsora	Adatok megléte, aktualitása
<i>Napirend</i>	Tevékenység kezdete, vége, tevékenység tartalma	Összhangja az óvodai napirenddel
<i>Heti rend</i>	Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenység	Összhangja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával és a HPP-vel
<i>Befogadási terv (kiscsoport)</i>	Csoport életének szervezésével kapcsolatos feladatok	Tükrözzön tudatosságot, összehangolt nevelőmunkát Összhangja az óvoda Pedagógiai Programjával
	Szokás, szabály rend kialakítása	
	Közösségi nevelés célkitűzései	
<i>Éves nevelési terv</i>	Tevékenységek, képesség fejlesztés feladatai életkor szerinti megoszlásban	Összhangja az óvoda PP-vel
<i>Séták és kirándulások tervezése</i>	Évszak, esemény	A tervezés csoportra szabása
<i>Gyermekeknek szervezett katolikus, és egyéb programok</i>	Ideje, tartalma	Összhangja az óvoda Pedagógiai Programjával
<i>Gyermekvédelmi lap</i>	HH, HHH gyermekek névsora	Egyezés a gyermekvédelmi terv adataival
<i>Éves ismeretszerzés, tanulás tervezése</i>	Gyermeki tevékenységek éves szintű tervezése	Összhangja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott műveltség tartalmakkal és HPP-vel
 <i>Heti tervezés</i>	Tartalom	Összhangja az éves ismeretszerzés, tanulási tervvel
	Cél, feladat	Összhangja a témával
	Erkölcsei nevelés	Összhangja a téma feldolgozással
	Képességfejlesztés, differenciálás	Az óvoda PP Programjára építettsége
	Módszer	Megfelelősége a gyermekek fejlettségének

	Eszköz	Megfelelősége a tartalomnak
	Értékelés	Egyedi kezdeményezés tapasztalatainak megjelenítése

Felvételi és mulasztási naplók adatainak egyeztetése

<i>Csoportba járó gyermekek adatai</i>	Gyermek neve,	Adatok megléte
	Születési ideje,	Adatok megléte
	TAJ száma,	Adatok megléte
	KIR azonosító	Adatok megléte
	Lakcíme, szülő telefonszáma	Adatok megléte

10.2. Ellenőrzési értékelési rendszer

A vezetői ellenőrzési-értékelési rendszerünk a változásokat figyelembe véve az elvárásoknak megfelelően aktualizálva van. Új látogatási-ellenőrzési szempont szerinti értékelésnél, a pedagógus kompetenciák meglétének értékelése az újszerű eleme az ellenőrzéseknek.

Ebben a nevelési évben egy óvodapedagógusnál tervezek az ellenőrzési-megfigyelési szempontok szerinti, egyéni látogatást.

A csoportokban történő tevékenység látogatások dokumentálására a **kilenc** pedagógus kompetencia meglétét figyelem . A mellékletben található táblázatban nyomon követhető a kompetenciák megléte, értékelése, az erősségek és a fejleszhető területek meghatározása.

11. Az intézmény belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XV. Fejezete tartalmazza.

Célja: Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus s a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési tervben rögzítse. Az intézményi valamint a vezetői önértékelés lebonyolítása a tanév első félévében megvalósításra kell hogy kerüljön.

11.1. Intézmény önértékelése

A 2019/2020-es nevelési évben óvodánkba **intézményi/intézményvezetői ellenőrzés lesz**. Az intézményi ellenőrzést segítheti az intézményi önellenőrzés, melynek célja, hogy segítséget adjon az intézmény szakmai – pedagógiai munkájához, fejlesztéséhez.

Az intézményi önértékelés tervezett időpontja október 2. hete. Intézményi tanfelügyelet időpontja 2019. december 20.

11.2.Vezető önértékelése

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. Ebben az évben szeptemberben tervezünk vezetői önértékelést, mivel intézményünk intézményi/ vezetői tanfelügyeletet kapott, melynek időpontja **2019. november 19.**

11.3.Pedagógus önértékelés

A BECS a 2019/2020-as nevelési évben nem tervez óvodapedagógus önértékelést.

11.4.Pedagógus minősítés

Nevelőtestületünk tagjai közül 3-an sikeres minősítő vizsgát tettek és Ped. II. fokozatot értek el. 2 fő pedagógus minősítése várható az elkövetkező nevelési évben. Jelen nevelési évben nem került be óvodapedagógus a minősítési rendszerbe.

Az Oktatási Hivatal honlapján 2019. június 27-én közzétette az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. kiadvány hatodik, módosított változatát. A kiadványban a korábbi nyolc kompetenciaterület mellett egy kilencedik (sorszámában hetedik) is szerepel: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

A pedagógus kompetenciák tehát az alábbiak:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az új kompetenciaterülethez tartozó indikátorok:

7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.

7.2 Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.

7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.

7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

12.AZ ÓVODAVEZETŐ ÉVES FELADATTERVE

	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem Étkezési kedvezmények megállapítása	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Értekezletek Munkacsoporti munka tervezése, ellenőrzése, beszámolás	Bizonylatok ellenőrzése Utazási költség Gyermek étkezés nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése, aláírása Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekfelvétel Beiskolázás	Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás a SZMK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 ó)	Költségvetés elkészítésénél besegítés Leltározás a leltárfelelőssel. Eszközbeszerzés	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése Munkaszerződések ellenőrzése Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND	Szakmai bemutatók szervezése Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás	Elnyert pályázatok koordinálása a pályázatért felelősök munkájának ellenőrzése Betekintés az óvodai alapítvány munkájába Közösségformálás – farsang, nyílt napok	Munkaköri leírások aktualizálása
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése (Nevelési Tanácsadó)	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korrigálása	Helyettesítések megszervezése

13.ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

13.1.A család és az óvoda kapcsolat

A szülők kéréseit, kezdeményezéseit, figyelembe vesszük, nyitottak vagyunk a szülői igényekre. Igyekszünk a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatokat kialakítani, tovább erősíteni. Ebben a nevelési évben is számítunk a szülők segítségére, együttműködésére.

13.1.2.Nyílt napok

Őszi, téli és tavaszi időszakban is tervezünk **nyílt napot** a szülők részére, ahol betekintést nyernek a mindennapi szakmai munkánkba.

Ezek pontos időpontját az óvodapedagógusok jelölik meg és hirdetik ki a szülők felé.

13.1.3.Szülői munkaközösség

Tagjait az óvodaév első szülői értekezletén a szülők választják meg, csoportonként három fővel. Közülük egy elnököt jelölnek, aki képviseli érdekeiket az egyéb fórumokon. Az SZMK tagjai segítségével bevonjuk a szülőket az óvodai rendezvények, kirándulások megszervezésébe, lebonyolításába. A Szülői munkaközösség véleményezi azokat az intézményi dokumentumokat, amelyek az eredményes együttműködést segítik. A Szülői Szervezet Működési Szabályzata biztosítja a jogszerű működést. Bevonjuk őket az óvodai programokba, katolikus ünnepek szervezésébe.

13.2.Óvoda-iskola kapcsolata

Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja a két intézmény nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést. Ennek érdekében a kölcsönös nyitottságra, egymás munkájának megbecsülésére törekszünk.

A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez

Az együttműködésünk formái:

- . Szakmai kapcsolatok fenntartása
- . A leendő elsős tanító rendszeres látogatása az iskolába készülő gyermekek leendő első osztályosok csoportjában.
- . Tanítónők részvétele az óvoda ünnepein.
- . A leendő első osztályosok gyerekek látogatása az iskolában (nyílt napok, rendezvények)
- . A leendő elsős tanító részvétele az iskola előkészítő beiskolázással kapcsolatos szülői értekezleten
- . Óvodásaink beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése –után követés

- . Tapasztalatcserék

13.3.Óvoda-fenntartó kapcsolata

Az Egri Főegyházmegye intézményeként részt veszünk a katolikus egyház életében, szoros kapcsolatot tartunk az óvoda fenntartójával. A helyi katolikus közösséggel, a Plébános atyával igyekszünk minél mélyebb és szorosabb kapcsolatot kialakítani. A Plébános atyát nevelési értekezletekre, szülői értekezletre, rendezvényeinkre meghívjuk, valamint lelkigyakorlat vezetésére, illetve óvodás mise megtartására is megkérjük.

13.4.Katolikus Pedagógiai és Továbbképzési Intézet (KaPI)

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot szakmai fejlődésünk, ismereteink mélyítése, megújítása érdekében. Kihasználjuk a képzési-, továbbképzési lehetőségeket, alkotó módon beépítjük pedagógiai munkánkba a szakmai ajánlásokat, segédanyagokat. A Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus alkalmából meghirdetett programsorozat a katolikus óvodák részére a 2019/2020-as nevelési évre programjaiba óvodánk is bekapcsolódik.

13.5.Az óvoda és a Pedagógiai Oktatási Központ

A Pedagógiai Oktatási Központ a nevelési tanácsadót, szakértői bizottságot foglalja magába. Intézményünk a Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Nevelési Tanácsadójához, szakértői bizottságához tartozik.

A Szolnoki Tagintézmény- Nevelési Tanácsadó vizsgálja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, vagyis ilyen jeleket mutató gyermekeket, valamint dönt annak kérdésében, hogy a felterjesztett gyermek megkezdheti e iskolai tanulmányait. E mellett részt veszünk a Szolnoki Tagintézmény által szervezett fórumaikon, szakmai műhelymunkákban, hogy speciális ismereteinket mélyítsük, fejlesztő munkánkat tudatosabban, célirányosabban végezzük.

13.6.Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

A helyi gyermekjóléti szolgálattal szoros együttműködésben próbálunk segíteni a hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményein a jelzőrendszer működtetésével, esetmegbeszélések segítségével.

13.7.Az óvoda és a közművelődési intézmények

- . Művelődési Ház
- . Tájház

Óvodánk jó kapcsolatot tart fenn a Művelődési Házzal, minden olyan rendezvényen részt veszünk, amely elősegíti a nevelő munkánkat. Ezeket a programokat úgy választjuk meg, hogy a gyerekek nyugodt játékát, pihenését ne zavarja. Lehetőségünk nyílik bábelőadások, kiállítások,

gyermekszínházi előadások megtekintésére.

A könyvtárat is rendszeresen látogatjuk, így keltjük fel érdeklődésüket a könyvek és a könyvtár iránt

A Tájházban megrendezett kiállításokon és az alkalomhoz kötődő egyéb rendezvényeken lehetőség szerint veszünk részt.

Kapcsolattartás formái:

- . egymás rendezvényein való részvétel
- . közös előadások
- . kiállítások szervezése.

13.8. Az óvoda és a civil szervezetek

- . **Szabó János Horgászegyesület:** az Erdei Óvodai programjaink lebonyolításában vannak a segítségünkre
- . **Roma Nemzetiségi Önkormányzatra:** a beíratással, hiányzások csökkentésével kapcsolatos együttműködésben számíthatunk. Programok szervezése és közös megvalósítása szintén szerepel az együttműködésben.

13.9. Óvodánk egyéb kapcsolatai:

. Védőnői kapcsolat:

Községünk védőnője rendszeresen látogatja óvodánkat, elvégzi a szükséges szűréseket, tájékoztatást ad az esetleges családi problémákról, ha az óvodás gyermekeinket érinti. A fejtetvesség előfordulása esetén gyakrabban szűri a gyerekeket, felkeresi a szülőket, segít a gondok megoldásában.

. Községi Önkormányzat

Községünk Önkormányzatával nagyon jó a kapcsolatunk, sok segítséget kapunk tőlük. Községi rendezvényekre meghívást kapunk. (Betlehemezés, gyermeknap). Második éve óvodánk adja a betlehemes műsort a Tájházban a Falu Karácsonyán.

- . **Logopédiai kapcsolat:** Beszédhibák szűrése, javítása logopédiai foglalkozások megszervezése.

- . **Kapcsolatainkat bővíteni szeretnénk** a helyi Herbakörrel, hogy a gyermekek és szüleik is közvetett módon ismerhessék meg a gyógynövényeket és az ezekből készített teákat, azok hatását egészségünkre.

14. FELELŐSÖK, MEGBÍZOTTAK NÉVSORA

Óvodai alkalmazottak

Óvodapedagógusok:

Budainé Vajjon Krisztina

Győri Imréné

Lovász Anikó

Lovász Tiborné

Márkus Ferencné

Turó Anikó

Dajkák:

Bozsóné Mága Mária

Gajdosné Szűcs Mária

Viziné Mezei Mária

Óvodavezető:	Turó Anikó
Gyermekvédelmi felelős:	Budainé Vajjon Krisztina
Pályázati felelős:	Turó Anikó
Iskolatej felelős:	Győri Imréné
Tűzvédelmi felelős:	Győri Imréné
Munkavédelmi felelős:	Budainé Vajjon Krisztina
Leltárfelelős:	Budainé Vajjon Krisztina
Udvari játékok ellenőrzése:	Bozsóné Mága Mária
Óvodai Alapítvány elnöke:	Lovász Tiborné
Dolgozói szabadság kiírás felelős:	Márkus Ferencné
Egészségügyi doboz felelőse:	Lovász Anikó

Partnereink képviselőiben:

Önkormányzat:	Lovász Tibor
Igazgató:	Nagyné Baráth Ágnes
Háziorvos:	Dr. Zsótér Gyöngyi
Védőnő:	Ulviczkiné Katona Éva
Logopédus:	Benedek Péterné

Gyermekjóléti ügyintéző:	Hajdú-Vallyon Judit
Művelődési Ház:	Lócziné Márkus Ildikó
Tájház:	Bozsó Lászlóné
Szabó János Horgászegyesület:	Lovász Tibor
Kisebbségi Önkormányzat:	Burai Flórián
Szülői Munkaközösség vezető:	Ráczné Nagy Nikolett

Az idei év, nevelő munkájához jó egészséget és sok sikert, sok-sok gyermek mosolyt és szülői elégedettséget kívánok!

ÉRVÉNYESSEGI RENDELKEZÉS

A 2019-2020. nevelési év munkaterve

2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig érvényes

Turó Anikó
Tagintézményvezető

Melléklet:

- . Nevelőtestületi értekezlet határozat
- . Szülői szervezet értekezletének jegyzőkönyve

